



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie
ul. Szkolna 7, 83-311 Goręczyno



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI KASZUBSKIEJ W GORECZYNIE

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. "Mamy wspólne środowisko i wartości"

Nr projektu: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000313324

Okres realizacji projektu: 01.12.2025 – 01.01.2027

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „**Mamy wspólne środowisko i wartości**” (nr projektu 2025-1-PL01-KA122-SCH-000313324) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Szkołę Podstawową im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie zwaną „Realizatorem”.

1. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 237 425,33 zł.
2. Biuro Projektu mieści się w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie, ul. Szkolna 7, 83-311 Goręczyno.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.spgoreczyno.pl oraz w biurze projektu.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Hiszpanii i Grecji. W uzasadnionych przypadkach, kraj mobilności zagranicznej może ulec zmianie.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty: (należy wpisać ilość godzin)

- Przygotowanie językowe - j. angielski - 20 h;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

- Przygotowanie kulturowe - krótki kurs dotyczący historii, kultury, sztuki i obyczajów 10 h;
- Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie - 4 h;
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i innymi - 4 h.

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 12-dniowe mobilności (w tym 10 dni zajęć oraz 2 dni podróży), które przybiorą formę 10-dniowego programu edukacyjnego obejmującego 6 głównych modułów tematycznych: matematyka, przyroda, język angielski, informatyka, nauki społeczne oraz wychowanie fizyczne
- W pozostałe dni (popołudnia i weekendy) zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz rozwój świadomości międzykulturowej poprzez wspólne prezentacje, gry zespołowe i sesje ewaluacyjne z rówieśnikami ze szkoły przyjmującej;
- Program kulturowy – poznawanie kultury, zwyczajów i zabytków kraju goszczącego (Hiszpanii w przypadku uczniów, Grecji lub Hiszpanii w przypadku kadry) w odniesieniu do wspólnego europejskiego dziedzictwa i różnorodności;
- Poszerzanie horyzontów światopoglądowych i nawiązywanie kontaktów międzynarodowych poprzez pracę w grupach wielokulturowych;
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w kraju goszczącym (Hiszpanii/Grecji), przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja programu o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie (z wykorzystaniem metod **STEAM** i **CLIL**), nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenia efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności (Beneficiary Module) w terminie do 30 dni od zakończenia mobilności;
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających, w szczególności:
 - udział w szkolnych warsztatach "Peer-to-peer", podczas których uczniowie-uczestnicy przekażą wiedzę i nowe metody pracy (np. STEAM, CLIL) swoim rówieśnikom;
 - współtworzenie wystawy fotograficznej oraz cyfrowej prezentacji z przebiegu mobilności, dokumentującej działania proekologiczne i edukacyjne;
 - udział w Dniu Europejskim organizowanym w szkole, promującym kulturę kraju goszczącego (Hiszpanii/Grecji) oraz efekty projektu;
 - (dla kadry) przeprowadzenie lekcji otwartych oraz szkoleń dla Rady Pedagogicznej z zakresu nowoczesnych metod nauczania matematyki i przyrody;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

- publikację relacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły oraz w mediach społecznościowych.

Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie: www.spgoreczyno.pl.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową uczestników projektu stanowi łącznie **32 osoby**, w tym 20 uczniów, 2 opiekunów grupy uczniów, 2 osoby wyjazdu przygotowawczego i 8 nauczycieli.
2. Uczestnikiem projektu może być uczeń, który:
 - posiada status ucznia klasy 6-8 Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie,
 - z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie,
 - posiada aktualny dowód osobisty lub paszport ważny co najmniej miesiąc dłużej niż okres trwania Projektu,
 - posiada zgodę rodzica na udział w projekcie.
3. Uczestnikiem projektu może być pracownik kadry pedagogicznej, który:
 - jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, pedagogiem, psychologiem, logopedą lub innym specjalistą/pracownikiem szkoły,
 - jest zatrudniony w Szkole Podstawowej im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie na podstawie umowy o pracę, mianowania lub innego rodzaju umowy,
 - posiada aktualny dowód osobisty lub paszport ważny co najmniej miesiąc dłużej niż okres trwania Projektu,
 - przekaze uczniom lub współpracownikom szkoły wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy docelowej. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od stycznia do końca marca 2026 r. przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Żanetta Penkowska – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie, Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) Aneta Peek – Koordynator Projektu, członek Komisji Rekrutacyjnej,
 - 3) Agnieszka Gruchała – członek Komisji Rekrutacyjnej.
3. **Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:**
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności,
 - kwalifikacje zawodowe nauczyciela odpowiadające specyfikacji mobilności,
 - gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów).
4. Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.
5. **Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:**
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem



- motywacja ucznia do wzięcia udziału w projekcie wyrażona w postaci listu motywacyjnego skierowanego do dyrektora szkoły,
 - nienaganne zachowanie i dobry stosunek do nauki - na podstawie opinii wychowawcy,
 - aktywne uczestnictwo w życiu szkoły i jej społeczności- na podstawie opinii rady pedagogicznej,
6. Opis procesu rekrutacji:
- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w terminie do dnia 31 marca podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie szkoły w formie papierowej.
 - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
 - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
 - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej.
 - d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
 - e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły.
 - f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów określonych w Regulaminie oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy.
 - g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną.
 - h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane za pomocą dziennika elektronicznego wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
 - i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
7. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
- a) udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.



2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów projektowych;
 - c) bieżącego informowania dyrektora szkoły o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu uczestnika projektu;
 - d) niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej;
 - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy (dotyczy nauczycieli);
 - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu
 - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
 - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
 - i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie dyrektora szkoły w formie pisemnej.
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do dyrektora szkoły, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską




f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.spgoreczyno.pl.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.spgoreczyno.pl.

Goręczyno, 07 stycznia 2026 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie

Zanita Penkowska
.....
podpis dyrektora